**REGULAMIN PRACOWNI MULTIMEDIALNEJ**

**BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

SZKOŁY PODSTWOWEJ IM. ARKADEGO FIEDLERA W NOWEJ WSI

1. Ze stanowisk komputerowych w pracowni multimedialnej, drukarki oraz kserokopiarki mogą korzystać bezpłatnie wszyscy nauczyciele oraz uczniowie Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Nowej Wsi w godzinach pracy biblioteki pod opieką nauczyciela bibliotekarza.

2. Z jednego komputera może korzystać jedna osoba.

3. Stanowiska komputerowe w pracowni multimedialnej służą wyszukiwaniu informacji związanych z nauką w szkole oraz do celów edukacyjnych: (poszukiwań materiałów w multimedialnych programach edukacyjnych, wykonywania własnych prac dla potrzeb naukowych, tworzenia dokumentów Samorządu Szkolnego i innych organizacji działających w szkole).

4. Przed przystąpieniem do pracy przy komputerze należy dokonać wpisu w zeszycie (imię, nazwisko, klasę, godzinę oraz cel korzystania ze stanowisk).

5. W pracowni multimedialnej obowiązuje cisza aby nie przeszkadzać pozostałym użytkownikom.

6. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Niedozwolone jest instalowanie innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych.

7. Korzystać można z gier i zabaw wyłącznie edukacyjnych.

8. Utworzone dokumenty zapisuje się tylko na zewnętrznym nośniku pamięci – Pendrive. Niedozwolone jest zapisywania dokumentów na dysku twardym komputera.

9. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.

10. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.

11. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia stanowisk, sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.

12. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika i zakazu korzystania ze stanowiska komputerowego na okres jednego miesiąca.

***Każdy użytkownik obowiązany jest przestrzegać Regulaminu Pracowni Multimedialnej Biblioteki Szkolnej.***

***Wszelkie inne sprawy nie ujęte w regulaminie rozstrzyga nauczyciel bibliotekarz.***